

# Thierry BONNET

## *Rédacteur Technique sénior*

Rédacteur technique expérimenté, créatif et dynamique spécialisé dans la documentation des entreprises industrielles dans le domaine de la mécanique, de l'électricité, de l'électronique et de la mécatronique.

### TABLE DES MATIÈRES

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES	2
EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE	2
FORMATION / DIPLÔMES	4
LANGUES	4
COMPÉTENCES PERSONNELLES	4
DIVERS	4
LOISIRS	4



Né le 01/07/1963 à Caen (14)

Nationalité : français

Vie maritale - 1 enfant

18 avenue de la Glière

74440 Taninges - France

Tél. : +33 (0)6 71 22 76 11

Email : [thbonnet@redactech.com](mailto:thbonnet@redactech.com)

<https://www.redactech.com>

## COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

### Recherche d'informations

- Capacité à rechercher l'information dans des archives ou dans des documents volumineux, que ce soit des documents physiques ou des documents sur support informatique.
- Capacité à recueillir l'information auprès de personnes compétentes.

### Rédaction

- Aptitude à définir les informations à intégrer dans un document.
- Aptitude à structurer l'information.
- Aptitude à rédiger un texte clair et concis en français.
- Aptitude à créer une mise en page conforme à la charte graphique de l'entreprise.
- Bonne connaissance des logiciels bureautiques, tels que la suite Office.

### Gestion des langues

- De façon à proposer à mes clients un travail de qualité professionnelle, je leur propose de travailler leurs documents en français, puis de passer par une agence de traduction pour toutes les langues dont ils ont besoin : j'ai l'habitude de travailler avec une agence qui fait appel à des traducteurs qui traduisent vers leur langue maternelle, ce qui garantit un travail de qualité.
- Je peux fournir les coordonnées de l'agence aux clients qui le souhaitent ou je peux gérer entièrement cette prestation. Les clients qui le souhaitent peuvent aussi me fournir leurs propres traductions pour que je les intègre dans les documents.

### Illustrations

- Aptitudes à réaliser des illustrations en 2D ou en perspective.
- Aptitudes à utiliser les fichiers CAO du bureau d'études pour réaliser des vues d'assemblage en 3D.
- Bonne connaissance des logiciels d'illustration vectorielle et bitmap.
- Bonne connaissance de logiciels 3D.

### Gestion d'entreprise

- Création d'une entreprise : préparation du bilan provisionnel, préparation des statuts, etc.
- Gestion d'une entreprise au quotidien

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

### *RedacTech - Tanninges (74)*

depuis Février 2017

**Rédacteur technique (Auto-entrepreneur)**

- ☞ Service aux entreprises pour la réalisation et la mise à jour de documents techniques, principalement en télétravail.
- Quelques exemples des documents que j'ai eu l'occasion de réaliser sont visibles sur mon site : <https://www.redactech.com/cms2/portefolio>

### *Somfy sa - Cluses (74)*

Octobre 2015 à décembre 2016

**Rédacteur technique en CDD**

- ☞ Mise à jour de documentations techniques existantes suite à l'évolution de normes et de directives internationales.
- ☞ Réalisation de manuels d'installation et d'utilisation pour de nouveaux produits.

### *Somfy sa - Cluses (74)*

Janvier 2015 à septembre 2015

**Rédacteur technique en CDD**

- ☞ Responsable de la documentation technique pour une gamme de produits dédiés à l'accès dans l'habitat.

**Bouffée d'Air Pur sarl - Tanninges (74)****Juillet 2000 à décembre 2014****Gérant d'entreprise / rédacteur technique**

- ☞ La société Bouffée d'Air Pur est spécialisée dans la conception et la réalisation de documents techniques dans le domaine de la mécanique, de l'électricité, de l'électronique et de la mécatronique. Par exemple : fiche au poste, dossier produit (dossier interne à l'entreprise, dossier de lancement, dossier de présentation), catalogue technique, plaquette commerciale, support de formation, notice d'installation, notice d'utilisation, notice de dépannage, gamme de maintenance.
- ☞ En tant que gérant et unique employé de la société, j'ai eu à m'occuper de tous les « postes » inhérents à une très petite entreprise : suivi de la comptabilité, gestion administrative, prospection, suivi commercial, entretien et maintenance du matériel de la société, etc.

**Somfy sa - Cluses (74)****Juin 1996 à mai 2000****Assistant chef produit « moteurs »**

- ☞ Assistant chef produit pour le lancement technique de nouvelles motorisations sur le marché français.
- Création de notices et de dossiers techniques.
- Définition de plannings de lancement produit en collaboration avec le chef de marché.
- Initialisation et suivi de référencement de nouveaux accessoires.
- Suivi des remarques et réclamations clients sur les nouveaux produits.
- Gestion de chantiers tests.
- Formation en interne et aux clients sur les nouveaux concepts.

**Août 1994 à mai 1996****Assistant technique SAV filiales**

- ☞ Assistant technique international rattaché aux services Qualité.
- Développement du catalogue SAV.
- Analyse et statistiques de suivi des défauts.
- Recherche de causes sur les défauts et mise en place d'actions correctives.
- Assistance téléphonique en français / anglais.
- Création d'une base de données pour le suivi des réclamations.

**Septembre 1990 à juillet 1994****Assistant technique international**

- ☞ Assistant technique international pour la création d'une gamme de moteurs et systèmes de commande pour des produits d'occultation intérieure (stores rouleaux, vénitiens, rideaux, stores plissés, etc.)
- Adaptation de motorisations existantes sur de nouveaux produits porteurs.
- Définition de nouveaux accessoires.
- Création de maquettes.
- Assistance aux bureaux d'études pour la mise au point de nouveaux produits.
- Préparation de stands pour les salons.
- Création de dossiers techniques sur Macintosh en français et en anglais.
- Apprentissage et utilisation de Adobe Illustrator, Ragtime, QuarkXPress, Mac View et Aldus Persuasion.

**Juillet 1988 à août 1990****Assistant technique en agence commerciale**

- ☞ Assistant technique en agence commerciale (Somfy Côte d'Azur) sur des moteurs et automatismes de stores extérieurs, volets roulants et fermetures industrielles et commerciales.
- Assistance téléphonique.
- Maintenance d'un show-room.
- Assistance technique et aide à la pose.
- Conseils aux architectes.
- Maintenance du parc informatique : IBM PC émulé 38 (liaison Transpac).

**Février 1987 à juin 1988****Assistant technique sédentaire**

- ☞ Assistant technique sur des moteurs et automatismes de stores extérieurs, volets roulants et fermetures industrielles et commerciales.
- Assistance téléphonique.
- Création de dossiers techniques.
- Création de schémas électriques et de principes.
- Définition d'accessoires.
- Suivi de chantiers.
- Formations techniques (français / anglais).

**Service militaire****Juin 1985 à mai 1986****Service militaire actif**

☞ Armée de terre - Camp de Canjuers (83)

Expérience professionnelle de 1 an en tant que magasinier-comptable au camp militaire de Canjuers (83).

**Someth - Marseille (13)****Octobre 1984 à mai 1985****Spécialiste entretien en chauffage et climatisation**

☞ Spécialiste en entretien et dépannage de systèmes de chauffage (chaudières gaz, fuel, etc.) et de climatisation (compresseurs étagés, turbo-compresseur, etc...)

**Centre d'Étude Nucléaire de Cadarache - Saint Paul Lez Durance (13)****Avril et mai 1984****Stage universitaire**

☞ Stage universitaire sur une chaîne de " Cryobroyage et Lixiviation " pour le recyclage de déchets nucléaires, avec utilisation et programmation d'automates. Étude et amélioration d'un circuit de séchage par ventilation forcée.

**FORMATION / DIPLÔMES****Juin 1984****Diplôme Universitaire de Technologie « Génie Thermique et Énergie »**

☞ IUT « I » - 38000 Grenoble

Le DUT Génie Thermique et Énergie forme des techniciens supérieurs en énergétique : production, utilisation et maîtrise de l'énergie thermique dans l'industrie et le bâtiment.

**Juillet 1981****Baccalauréat de technicien F1 (construction mécanique)**

☞ Lycée Vauvenargues - 13100 Aix en Provence

**LANGUES**

- Anglais lu, parlé et écrit - niveau intermédiaire.

**COMPÉTENCES PERSONNELLES**

- Capacité à aborder les situations de crise avec calme et sans appréhension.
- Forte résistance au stress et capacité de travail élevée.
- Grande facilité d'adaptation à différents milieux industriels et à différentes cultures d'entreprises.
- Forte capacité d'innovation.

**DIVERS**

- Président du club des Archers Jacquemard de 2010 à 2021. Initiation des jeunes au tir à l'arc.
- BAFA : Brevet d'aptitude à la fonction d'animateur délivré en mai 1984. Animation en Centres de Vacances et en Centre aéré (3 ans d'expérience).
- Permis de conduire B délivré en décembre 1992.

**LOISIRS**

- Tir à l'arc
- VTT
- Lecture
- Randonnée à ski
- Randonnée pédestre